|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основан 12.03.2007**  | **№ 29** | **от 29.07.2022 г** |

**периодическое печатное издание органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

**РАЗДЕЛ 1. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАЗДЕЛ II ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА,**

**ИНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2022 № 42-па

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьями 15, 36, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 19.07.2022 № 332-п «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области», в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области путем индексации их заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги администрация Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Увеличить с 1 июля 2022 года на 10,0 процента применяемые в муниципальных учреждениях Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:

1) размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, должностных окладов, окладов по общеотраслевым должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, установленные приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» (далее – приказ;), порядок применения которого соответствует разделу II положения о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных казенных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 08.02.2019 № 08-па;

2) размеры окладов по специфическим для отраслей профессиям рабочих, должностных окладов по специфическим для отраслей должностям руководителей, специалистов и служащих, должностных окладов, окладов по специфическим для отраслей должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, установленные в отраслевых соглашениях, а при отсутствии отраслевых профсоюзов – в положении об оплате труда работников учреждений.

2. Установить, что при увеличении окладов, должностных окладов в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Установить, что при повышении окладов, должностных окладов в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления увеличение установленной в трудовом договоре заработной платы работника муниципального учреждения Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области должно составлять не менее 10,0 процента.

4. Специалисту администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области привести в соответствие пункту 1 настоящего постановления размеры окладов работников администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

5. Руководителям муниципальных казенных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области  внести изменения положения об оплате труда работников муниципальных учреждений администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

6.  Руководителям муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области привести в соответствие с пунктом 1 настоящего постановления размеры окладов по специфическим для отраслей профессиям рабочих, должностных окладов по специфическим для отраслей должностям руководителей, специалистов и служащих, должностных окладов, окладов по специфическим для отраслей должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами.

7. Осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на оплату труда.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лянинского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.Г. Ралдугин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2022 № 43-па

О совершенствовании оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе и муниципальных служащих администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 19.07.2022 № 127 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», пунктом 3 постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», пунктом 3 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 13.03.2017 г № 77, администрация Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Увеличить с 1 июля 2022 года в 1,1 раза размеры денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, установленные Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области от 13.03.2017 г № 77, с учетом изменений, внесенных:

- решением 13 сессии Совета депутатов Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 25.05.2018 г № 142 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 13.03.2017 г . № 77 «О Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»,

- решением 37 сессии Совета депутатов Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 28.01.2019 г № 165 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 13.03.2017 г . № 77 «О Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»,

- решением 2 сессии Совета депутатов Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 28.10.2020 г № 15 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 13.03.2017 г . № 77 «О Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»,

 и увеличенные в соответствии с постановлениями администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:

- от 16.01.2018 № 06-па «О повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»,

- от 21.10.2019 № 53-па «О повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»,

- от 25.10.2021 № 40-па «О повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области», измененным от 20.12.2021 № 49-па «О внесении изменений в постановление администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 25.10.2021 № 40-па «О повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»».

2. При увеличении размеры денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лянинского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.Г. Ралдугин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.07.2022 № 44-па**

О некоторых вопросах организации целевого обучения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», в целях повышения эффективности деятельности по подготовке кадров для муниципальной службы, администрация Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (далее – договор о целевом обучении) заключается по Типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Установить, что конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится исходя из потребности органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей или младшей группе должностей. Конкурс проводится в порядке и в соответствии со сроками, установленными Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

3.Специалисту по кадровой работе администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:

 3.1. Анализировать и прогнозировать потребность в квалифицированных кадрах в органе местного самоуправления.

3.2. Ежегодно в срок до 1 февраля на основе проведенного анализа и заявок структурных подразделений администрации формировать и представлять на утверждение мотивированные предложения о потребности в заключении договоров о целевом обучении.

4. Договоры о целевом обучении, заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления, подлежат исполнению сторонами таких договоров в соответствии с предусмотренными договорами условиями.

5. Кадровой службе администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:

5.1. Перед заключением договора о целевом обучении в обязательном порядке знакомить гражданина под расписку с информацией:

1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законодательством Новосибирской области;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности муниципальной службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

5.2. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, истребовать согласие в письменной форме законного представителя несовершеннолетнего гражданина, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанного полностью дееспособным.

6. Главному бухгалтеру администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ежегодно при формировании местного бюджета предусматривать средства на финансирование расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договоров о целевом обучении, в том числе расходов на обеспечение мер социальной поддержки, предусмотренных указанными договорами.

7. Установить, что расходы, связанные с участием в конкурсе на заключении договора о целевом обучении (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (муниципальными служащими) за счет собственных средств.

8. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Лянинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

9. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лянинского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.Г.Ралдугин

**АДМИНИСТРАЦИя ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2022 № 44а-па

О внесении изменений в постановление администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 27.12.2011 № 56-па «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников

администрации Лянинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.2021 № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, с ч.1 ст.2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» и в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации администрация Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 27.12.2011 № 56-па «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации Лянинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. части 1. «**Порядок приема и увольнения»** Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации Лянинского сельсовета слова «- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые» дополнить словами «либо сведения о трудовой деятельности в электронной форме».

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Лянинского сельсовета дополнить частью **1.1. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников** следующего содержания:

«**1.1. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников**

1.1.1. С 1 января 2020 года администрация Лянинского сельсовета в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

1.1.2. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.1.3. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в администрации Лянинского сельсовета способом, указанном в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

* в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
* при увольнении — в день прекращения трудового договора.

1.1.4. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

* наименование работодателя;
* должностное лицо, на имя которого направлено заявление (глава Сизинского сельсовета);
* просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
* адрес электронной почты работника;
* собственноручная подпись работника;
* дата написания заявления.

1.1.5. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.».

2. Заместителю главы администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Нвоосибирской области (Зайцева О.А.) ознакомить всех работников администрации Лянинского сельсовета под роспись с изменениями, внесенными в Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Лянинского сельсовета, утвержденных постановлением администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 27.12.2011 № 56-па.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лянинского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.Г. Ралдугин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.07.2022 № 45-па**

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 09.06.2016 года № 40-па «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Лянинского сельсовета» и на официальном сайте органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*.*

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лянинского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.Г. Ралдугин

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

от 28.07.2022 № 45-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии**

**Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области***,*

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) в администрацию специалисту, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒должностное лицо).

4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения должностному лицу – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2022 № 46-па

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении дополнительных выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Новосибирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4, в соответствии со статьями 19 и 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 12 Закона Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области», администрация Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Новосибирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4.

2. Утвердить прилагаемый План организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Новосибирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лянинского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.Г. Ралдугин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииЛянинского сельсовета Здвинского районаНовосибирской областиот 28.07.2022 № 46-па |

СОСТАВ

рабочей группы по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Новосибирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ралдугин Николай Георгиевич | - глава Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, председатель рабочей группы; |
| 2 | Зайцева Ольга Алексеевна | - заместитель главы администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области; |
| 3 | Попова Галина Александровна | - специалист администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области; |
| 4 | Тайлакова Нина Петровна | - специалист по социальной работе Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (по согласованию); |
| 5 | Мальцев Борис Сергеевич | - председатель УИК № 223 Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (по согласованию); |
| 6 | Тесленко Татьяна Ивановна | - председатель УИК № 224 Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (по согласованию); |
| 7 | Семеренко Сергей Викторович | - директор МКОУ Лянинская средняя общеобразовательная школа (по согласованию); |
| 8 | Мальцева Наталья Александровна | - заведующая МКДОУ «Лянинский детский сад «Зоренька» (по согласованию); |
| 9 | Головырина Марина Владимировна | - председатель Совета депутатов Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (по согласованию); |
| 10 | Сервэ Марина Васильевна | - заведующая Лянинской участковой больницей (по согласованию); |
| 11 | Горбунов Алексей Юрьевич | - директор МУП ЖКХ «Лянинское» (по согласованию). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииЛянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областиот 28.07.2022 № 46-па |

**ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Новосибирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 1. Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат на использование помещений и оплату коммунальных услуг) необходимых помещений, включая помещения для голосования и помещения для хранения избирательной документации (в том числе обеспечение охраны этих помещений и избирательной документации), транспортных средств, средств связи и технического оборудования, сейфов для хранения избирательной документации, а также оказание при необходимости иного содействия, направленного на обеспечение исполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о выборах | август – сентябрь2022 года | Глава Лянинского сельсовета |
| 2. При проведении голосования вне помещения для голосования и в населенных пунктах, в которых отсутствуют помещения для голосования и транспортное сообщение с которыми затруднено, предоставление участковым избирательным комиссиям транспортных средств с числом посадочных мест, необходимых для обеспечения равной возможности прибытия к месту проведения голосования наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования | 9–11 сентября 2022 года |
| 3. Выделение специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов | не позднее 10 августа 2022 года |
| 4. Обеспечение оборудованием зданий, в которых размещаются помещения для голосования, специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам, иным маломобильным группам населения в полном объеме реализовывать их избирательные права | сентябрь 2022 года |
| 2 | Обеспечение участковых избирательных комиссий не позднее чем за 20 дней до дня голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом | не позднее 19 августа2022 года | Глава Лянинского сельсовета |
| 3 | Представление в избирательные комиссии сведений о фактах смерти граждан Российской Федерации для уточнения списков избирателей  | в период избирательной кампании  | администрация Лянинского сельсовета |
| 4 | Размещение информационных материалов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | август – сентябрь2022 года | администрация Лянинского сельсовета |
| 5 | Проведение сверки списков маломобильных граждан по линии социальных служб в целях оказания им содействия в реализации избирательного права | август – сентябрь2022 года | администрация Лянинского сельсовета, специалист по социальной работе |
| 6 | Обеспечение бесперебойного тепло-водо и энергоснабжения помещений для голосования избирательных участков и избирательных комиссий Новосибирской области | сентябрь 2022 года | МУП ЖКХ «Лянинское» |
| 7 | Определить наличия резервные пункты для голосования в целях организации непрерывности процесса проведения выборов в случае невозможности работы помещений для голосования | август 2022 года | Глава Лянинского сельсовета |
| 8 | Предоставление зарегистрированным кандидатам (их доверенным лицам) помещений для проведения встреч с избирателями | август – сентябрь2022 года | Глава Лянинского сельсовета |
| 9 | Проведение проверки готовности помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования  | с 5 по 7 сентября2022 года | УИК, администрация Лянинского сельсовета |
| 10 | Обеспечение мер пожарной безопасности помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования |  | Глава Лянинского сельсовета, директор МКОУ Лянинская СОШ |
| 11 | Оснащение помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования средствами видеорегистрации (видеофиксации), а также хранение соответствующих видеозаписей в порядке, установленном избирательной комиссией Новосибирской области | не позднее 7 сентября 2022 года | Глава Лянинского сельсовета |
| 12 | Обеспечение телефонной связью помещений, в которых расположены участковые избирательные комиссии, и помещений для голосования | август – сентябрь2022 года | Глава Лянинского сельсовета |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.07.2022 № 48-па**

Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Лянинского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.Г. Ралдугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лянинского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области от 28.07.2022 № 48-па

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области***,* **и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области****и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – официальные сайты органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*;*

лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 03.08.2012 г № 48-па *«*Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Лянинского сельсовета, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 18.01.2019 г. № 05-па);

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  1 и настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  2 настоящего пункта.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учрежденияЛянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте представительного органа Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семей лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей и иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, их супругам, детям и иным членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областисведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

* 7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется специалистом администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – ответственное лицо) на официальном сайте органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в разделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляетсяспециалистом администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областина официальном сайте того муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором данное лицо замещает должность руководителя (далее – официальный сайт учреждения).

В соответствующем разделе сайта органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области дается ссылка на адрес официального сайта учреждения, где такие сведения размещены.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте органа администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областинаходятся на официальном сайте того органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областинаходятся на официальном сайте учреждения, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного должностного лица органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, с соблюдением общего срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений:

на официальном сайтеоргана местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность из числа указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

на официальном сайте органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областии официальном сайтеучреждения.

11. Ответственное лицо органа местного самоуправления, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*.*

12. Ответственное лицо органа местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областии представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характералиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областиза период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года** |
| **№****п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются****<1>** | **Должность****<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | **Транспортные средства(вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта****<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения****<4>** | **вид объекта****<3>** | **площадь** **(кв.м)** | **страна расположения****<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**Приложение № 2** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения**

**в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,**

**представлены депутатами Совета депутатов**

|  |
| --- |
|   |

 *(наименование сельского поселения Новосибирской области),*

**осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе \***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы депутата**  |
| 1. |  |
| 2. | *.* |
| 3. |  |
| 4. |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Примечание**

*На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*, *абзаца второго* *части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области*»– депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**Приложение № 3** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются****<1>** | **Должность****<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | **Транспортные средства(вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** |
| **вид объекта****<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения****<4>** | **вид объекта****<3>** | **площадь** **(кв.м)** | **страна расположения****<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**РАЗДЕЛ**  **3. ИНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОРО.А. Зайцева | Адрес: 632962 Новосибирская область Здвинский район с.Лянино ул.Южная 33Телефон: 34-321 | Вестник Лянинского сельсовета № 29 от 29.07.2022 г.  |