**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2015 № 03-па

О внесении изменений в постановление администрации

Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2010 № 28 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Лянинского сельсовета Здвинского района в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», п о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2010 № 28

«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лянинского сельсовета» следующие изменения:

1.Наименование постановления изложить в следующей редакции : «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области .

2. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Новосибирской области (далее – Положение):

1) Часть 14 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=ED44BD1FB72295159CDE4B5DA6FBA5C50CDC435C427738821B89A2D237004B2096834394VDy3I) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) дополнить пунктами 15.1 – 15.3 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «2» пункта 1](consultantplus://offline/ref=A5A1A21E04A27356044E398C17DDEFB6E7C8FBF246DF983B8D1F63D5579A69B34029DD40A68F0CC3466C1Dc5N0J)4 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Лянинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

В обращении гражданином указываются:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места жительства;

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации;

характер деятельности коммерческой или некоммерческой организации;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;

функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

предполагаемый срок действия договора (трудовой или гражданско-правовой);

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В управлении делами администрации района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=A5A1A21E04A27356044E398F05B1B1BFEFC4A7FA44DA9A68D1403888009363E407668401cENAJ) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «2» пункта 1](consultantplus://offline/ref=551013ED173281FC7197E4C50FD0107339C22F9FB325E60F6FBAFD9A22BB33AFF98267847F25C50FB6E142S4QAJ)4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте «4» пункта 1](consultantplus://offline/ref=F1028E2F75AC1DB959748C84A1C5B2F3DE08D984EDFD0905E7082BCF91C803BB63DA264A93D9FF724D74F9n3R0J)4 настоящего Положения, рассматривается управлением делами администрации района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации района, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=F1028E2F75AC1DB959748C87B3A9ECFAD604858CEFF80B56BB577092C6C109EC24957F0BnDRFJ) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

3) подпункт 1 пункта 16 дополнить словами «, за исключение случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;»;

4) дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCFB4576C5267E090837276D0CBCB751D45AF3FD10CF091E47EBA610A2B06A3B7D3EM5W1J)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в [подпункте «4» пункта 1](consultantplus://offline/ref=7FD11067A735F7FD37C582409D723E0CB380CB71834134C5B587542792B6360318C3C4DA1F80B20C7ED09710W4J)4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

5) пункты 17 и 18 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

6) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «4» пункта 1](consultantplus://offline/ref=8A63E244418AF1C4154B5B0C5C4B80D0AFE4250B8449B8628190DC27B783B1BFF26B9F3B517FF8E7045FBBL1f8J)4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=8A63E244418AF1C4154B5B0F4E27DED9A7E87903864CBA31DDCF877AE08ABBE8B524C67AL1fDJ) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе сельсовета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

7) дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельсовета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельсовета, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «2» пункта 1](consultantplus://offline/ref=3DF36E33ABE0B64EFA5DECEC0A1783A848518A7E53EBA9D21B14F454D43B31AEAB993B5B13974EBB4CACDE0FiFJ)4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании « Вестник Лянинского сельсовета».

Глава Лянинского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.Г.Ралдугин